

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара

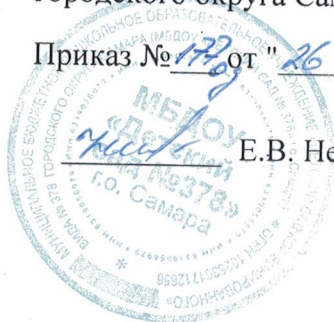
Протокол № 3 от «26» 11 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 378» городского округа Самара

Приказ № 179 от " 26 " 11 2021 г.

Е.В. Ненашева



Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001г. N 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05. 2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- повышение качества и эффективности организации питания;
- выявление пищевых предпочтений воспитанников и их корректировка;
- формирование у воспитанников навыков здорового питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- осуществляет контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- осуществляет контроль над соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- изучает санитарно-техническое состояние групповых (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- контролирует наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- изучает объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- изучает вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- следит за информированием родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, ответственного за питание информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания.

5.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят представители администрации, члены Родительского сообщества, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

5.2. Любой родитель (законный представитель) воспитанника может участвовать в комиссии по контролю организации питания. Для этого необходимо:

- уведомить письменно руководителя МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- применять в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

5.3. Комиссия формируется на основании приказа руководителя МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.

5.5. Комиссия выбирает председателя.

5.6. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания.

5.7. О результатах работы комиссия информирует родительское сообщество.

5.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации МБДОУ «Детский сад № 378» г.о. Самара.